



Schoolondersteuningsprofiel

2023-2024

Inhoud

1. Inleiding	3
2. Leerstofaanbod	4
3. Didactisch handelen	9
4. Klassenmanagement	9
5. Pedagogisch handelen	10
6. Leerlingenzorg	12

1. Inleiding

Alle besturen hebben met de komst van passend onderwijs zorgplicht. De zorgplicht betekent dat iedere leerling een passende onderwijsplek moet krijgen. De besturen voor primair onderwijs in Haarlem werken samen in het samenwerkingsverband Passend Onderwijs Zuid-Kennemerland om de zorgplicht te kunnen garanderen.

Dit sluit aan bij de missie van onze school. Onze school is immers onderdeel van de samenleving en probeert kinderen zo goed mogelijk voor te bereiden op de toekomst. We weten van onze populatie leerlingen dat zij sterk heterogeen is en (iets) bovengemiddeld presteert (schoolweging = 28.96 en spreidingsgetal = 7.63). Onze schoolambities zijn hierop afgesteld: we streven ernaar dat we op of boven het landelijk gemiddelde presteren op de schoolse vakken. Wij willen met een gevarieerd aanbod, zowel praktisch als theoretisch ingericht, leerlingen uitdagen om nieuwsgierig en onderzoekend te zijn. Op deze manier willen wij toekomen aan passend onderwijs voor onze eigen diverse populatie.

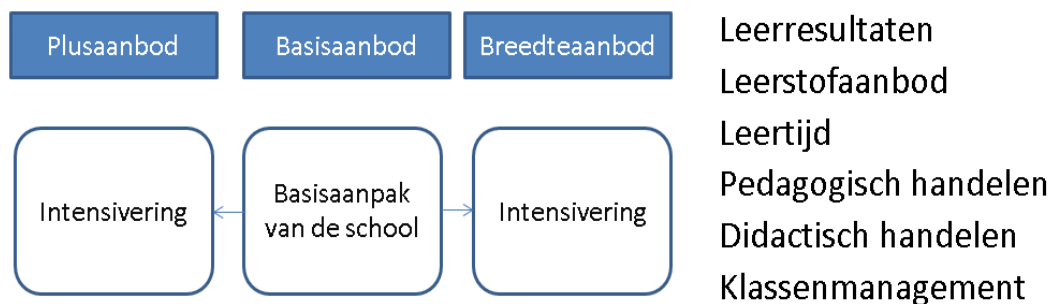
Met dit ondersteuningsprofiel geven we nader aan hoe onze school werkt aan passend onderwijs en welke ontwikkelingen wij maken. Voor specifieke vragen kunt u terecht bij de intern begeleider of directie.

Jij mag zijn zoals je bent,

om te worden wie je bent,

maar nog niet kunt zijn.

En je mag het worden op jouw manier en in jouw tijd.



2. Leerstofaanbod

Lesmethodes geven de leerkrachten handvatten in het onderwijs. Op onze school stellen wij onszelf de vraag welke manier van lesgeven past bij onze missie. Wij durven keuzes te maken om toe te komen aan passend onderwijs aan onze leerlingen. Dat wil zeggen; de methodes zijn niet leidend, want de leerkrachten leiden het onderwijs naar de behoeften van hun groep. Zij maken daarbij gebruik van onderstaande methodes. Er is zowel verrijkend als remediërend materiaal beschikbaar.

2.1 Rekenen

	Groep 1/2	Groep 3 t/m 8
Plus	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - Loco - Kijk en doe - Picollo - Smart games - Tel wel - Getalspel - Verti-blocs - Verti-fix 	<ul style="list-style-type: none"> - Differentiatie methode - Rekestijgers - Rekestoppers - Rekenkrakers - KIEN - Redactiesommen.nl
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - Pluspunt 	<ul style="list-style-type: none"> - Pluspunt - Redactiesommen.nl
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - Tel wel - Legoblokken 	<ul style="list-style-type: none"> - Differentiatie methode - Rekenmeesters - Maatwerk - Redactiesommen.nl
Diepte	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - Extra oefening in klein groepje in de vorm van spel 	<ul style="list-style-type: none"> - Remedial teaching op basis van hiaten - Evt. handelingsgericht rekenonderzoek voor handelingsadviezen - Ontwikkelingsperspectief (in principe vanaf groep 6)

2.2 Taal

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Plus	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - Maan roos vis - Denksleutels - Smart games - Communicatie in spel - Piccolo 	<ul style="list-style-type: none"> - Veilig leren lezen (KIM) Zon 	<ul style="list-style-type: none"> - Differentiatie methode - Digitaal aanbod methode
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - Speel je wijs woordenschat - Spreekbeeld - Denksleutels - Boeken - Piccolo 	<ul style="list-style-type: none"> - Veilig leren lezen (KIM) Maan 	<ul style="list-style-type: none"> - PIT - Digitaal aanbod methode
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - Denksleutels - Communicatie in spel - Piccolo 	<ul style="list-style-type: none"> - Veilig leren lezen (KIM) Ster 	<ul style="list-style-type: none"> - Differentiatie methode - Digitaal aanbod methode
Diepte	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - NT2 Speel je wijs - Extra oefening in een klein groepje in de vorm van spel 	<ul style="list-style-type: none"> - Remedial teaching - Ontwikkelingsperspectief (in principe vanaf groep 6) 	

2.3 Technisch lezen

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Plus	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - Veilig leren lezen in stapjes - Loco - Materiaal t.b.v. de klankverwerking 	<ul style="list-style-type: none"> - Veilig leren lezen (KIM) Zon 	<ul style="list-style-type: none"> - Differentiatie methode
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - Spreekbeeld - Auditieve oefening 	<ul style="list-style-type: none"> - Veilig leren lezen (KIM) Maan 	<ul style="list-style-type: none"> - Station Zuid - Duolezen - Toneellezen - Stillezen
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - Tekenerkenning 	<ul style="list-style-type: none"> - Veilig leren lezen (KIM) Ster 	<ul style="list-style-type: none"> - Differentiatie methode
Diepte	<ul style="list-style-type: none"> - Extra oefening in een klein groepje in de vorm van spel 	<ul style="list-style-type: none"> - Remedial teaching met Connect/Ralfi methode - Evt. dyslexiebehandeling (vergoed, extern) - Evt. logopedie (extern) - Ontwikkelingsperspectief (in principe vanaf groep 6) 	

2.4 Begrijpend lezen

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Plus	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - Begrijpend luisteren met verteltafel - Denksleutels - Close reading (in de vorm van begrijpend luisteren) 	<ul style="list-style-type: none"> - Veilig leren lezen (KIM) - Zon - Close reading 	<ul style="list-style-type: none"> - Close reading - Leeskrakers
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - Begrijpend luisteren met verteltafel - Denksleutels - Close reading (in de vorm van begrijpend luisteren) 	<ul style="list-style-type: none"> - Veilig leren lezen (KIM) - Maan - Close reading 	<ul style="list-style-type: none"> - Close reading - Nieuwsbegrip - CITO oefenmateriaal - Nadruk op strategiegebruik
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - Begrijpend luisteren met verteltafel - Denksleutels - Close reading (in de vorm van begrijpend luisteren) 	<ul style="list-style-type: none"> - Veilig leren lezen (KIM) - Ster - Close reading 	<ul style="list-style-type: none"> - Close reading - Leesmaatjes
Diepte	<ul style="list-style-type: none"> - Thematisch - NT2 Speel je wijs - Extra oefening in een klein groepje in de vorm van spel 	<ul style="list-style-type: none"> - Remedial teaching, gericht op strategiegebruik - Ontwikkelingsperspectief (in principe vanaf groep 6) 	

2.5 Spelling

	Groep 1/2	Groep 3	Groep 4 t/m 8
Plus	- Thematisch - Auditief materiaal	- Veilig leren lezen (KIM) Zon	- Differentiatie methode - Digitaal aanbod methode
Basis	- Thematisch - Pennenstreken - Begeleid schrijven in schrijfschrift - Schrijfkriebels	- Veilig leren lezen (KIM) Maan	- PIT - Digitaal aanbod methode - Klassikaal herhalingsdictees t.b.v. spellingbewustzijn
Breedte	- Thematisch - Schrijven in zand, rijst, water, etc.	- Veilig leren lezen (KIM) Ster	- Differentiatie methode - Digitaal aanbod methode - Spelling in de lift
Diepte	- Extra oefening in een klein groepje in de vorm van spel	- Remedial teaching op basis van hiaten - Taal in Blokjes - Ontwikkelingsperspectief (in principe vanaf groep 6)	

2.6 Overig

Vak	Methode
Wereldoriëntatie	Blink (thematisch)
Engels	TakeltEasy
Schrijven	Pennenstreken
Verkeer	VVN verkeersmethode

3. Didactisch handelen

We werken schoolbreed met het directe instructiemodel EDI. De wijze van didactisch handelen komt tegemoet aan alle leerlingen. We beschouwen EDI niet als vaststaand model dat altijd op dezelfde manier wordt gebruikt. De leerkrachten sluiten aan bij de les die wordt gegeven en bij de leerlingen in de groep. Er is veel aandacht voor controle van begrip gedurende de lessen. Elementen van formatief handelen worden ingezet.

4. Klassenmanagement

Klassenmanagement is de manier waarop een leerkracht zijn onderwijs organiseert. Het omvat alle maatregelen die een leerkracht neemt om een ideaal leer- en werkklimaat te creëren. Hierbij gaat het niet alleen om regels, maar om veel meer aspecten: de klasinrichting, de lesinhoud, de methoden, de manier van werken, de instructie en de relatie tussen leerkracht en leerlingen.

Hieronder wordt het onderscheid gemaakt voor 1) ruimte, 2) tijd, 3) activiteit. Voor de plus- en de breedtegroep geldt uiteraard dat genoemde aanpassingen alleen worden gedaan als het daadwerkelijk aansluit bij de behoeften van de desbetreffende leerling.

Ruimte	
Plus	<ul style="list-style-type: none">- Gelijk aan basisgroep.
Basis	<ul style="list-style-type: none">- De klassenregels hangen zichtbaar in de klas.- Er zijn duidelijke looproutes in het lokaal.- De klok heeft een zichtbare plek in het lokaal.- De dagplanning hangt zichtbaar op het bord.
Breedte	<ul style="list-style-type: none">- De dagplanning ligt zichtbaar op tafel (evt. met pictogrammen).- De leerling mag werken met een timetimer.- De leerling houdt een vaste plaats in de klas.- De leerling kan achter een schot werken.- De leerling kan met een koptelefoon op werken in de klas.

Tijd	
Plus	<ul style="list-style-type: none">- Leerlingen werken met een dag-/weekplanning waarin zij (deels) een eigen planning kunnen maken.
Basis	<ul style="list-style-type: none">- De leerkracht werkt met een rooster waarin hij/zij alle lessen plant.- Bij aanvang van de dag wordt de dagplanning doorgenomen met de groep.- Verschillende werkmomenten (zelfstandig werken, instructiemomenten, samenwerken) worden ingepland in het rooster.
Breedte	<ul style="list-style-type: none">- De leerling heeft een planning met pictogrammen.

Activiteit	
Plus	- Gelijk aan basisgroep.
Basis	<ul style="list-style-type: none"> - Materialen liggen klaar voorafgaand aan de les. - Wanneer de kinderen gaan werken geeft de leerkracht aan of sprake is van 1) zelfstandig werken zonder overleg, 2) zelfstandig werken met overleg, 3) samenwerken. Leerlingen hebben een blokje op de tafel liggen waarmee ze kunnen aangeven of ze wel/niet gestoord willen worden. Ze kunnen het blokje op 'vraagteken' zetten als ze een vraag hebben aan de leerkracht. - De leerkracht geeft een indicatie van de hoeveel tijd die de leerlingen hebben voor een activiteit. Wanneer de activiteit eindigt geeft de leerkracht dit enkele minuten van te voren aan zodat leerlingen het werk kunnen afronden. - De leerkracht geeft aan wanneer hij/zij wel/niet beschikbaar is voor de leerlingen. In groep 1 tot en met midden groep 3 wordt de GIP ladder ingezet.
Breedte	- De materialen liggen klaar in een eigen werkbakje / eigen plek.

5. Pedagogisch handelen

De drie basisbehoeften van leerlingen zijn:

1. Relatie
De leerlingen voelen zich geaccepteerd en veilig.
2. Competentie
De leerlingen ontdekken dat ze de taken die ze moeten doen, aankunnen. Ze ervaren dat ze leren.
3. Autonomie
De leerlingen hebben behoefte aan een zekere mate van vrijheid en zelfstandigheid. Ze zijn verantwoordelijk voor hun eigen (leer)proces en kunnen (voor een deel) hun leergedrag sturen.

Hieronder wordt gespecificeerd hoe de leerkracht handelt ten aanzien van goed gedrag en het onderscheid wordt gemaakt voor de drie bovengenoemde basisbehoeften.

Omgaan met gedrag – afspraken zijn van toepassing op iedereen	
<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht belooft gewenst gedrag (verbaal en/of non-verbaal). De leerkracht geeft positieve feedback door het geven van opstekers. - De leerkracht negeert waar mogelijk ongewenst gedrag en legt de nadruk op goed gedrag. - De leerkracht maakt gebruik van het stiltegebaar indien stilte en/of orde gewenst. - Indien nodig is er een beloningssysteem, individueel en/of voor de groep. - De leerkracht staat model om aan te geven hoe je respectvol met elkaar omgaat. - Er worden klassengesprekken gevoerd over gewenst gedrag. - De leerlingen worden meegenomen met het bepalen van de inhoud van regels en afspraken. - Gedragsregels zijn voor iedereen bekend en worden zichtbaar gemaakt (eventueel met pictogrammen). 	
Pedagogisch handelen gericht op relatie	
Basis en plus	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht geeft alle kinderen aan het begin en aan het eind van de dag een hand. - De leerkracht kijkt de leerlingen aan als hij met hen spreekt. - De leerkracht maakt beredeneerde keuzes omtrent het samenstellen van groepjes. - De leerkracht praat alleen met betrokkenen over de leerlingen (en hun thuissituatie).
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht signaleert onzekerheid en/of onvoldoende zelfvertrouwen bij leerlingen in leer- en gedragssituaties. Hij/zij ondersteunt de leerling in zijn behoefte aan veiligheid door dingen voor en/of samen te doen. - De leerkracht laat leerlingen werken met een maatje in de klas.

Pedagogisch handelen gericht op competentie	
Basis en plus	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht stelt hoge, maar realistische verwachtingen en spreekt zijn vertrouwen uit naar de leerlingen. - Positieve feedback, product- en procesgericht. - De leerkracht bespreekt met de leerlingen wat hun kwaliteiten zijn.
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht schrijft het bereiken van gewenst gedrag toe aan de inzet van de leerling zelf. - De leerkracht adviseert leerlingen en ouders een weerbaarheidstraining.

Pedagogisch handelen gericht op autonomie	
Basis en plus	<ul style="list-style-type: none"> - De leerkracht geeft de leerlingen de mogelijkheid om aan het woord te komen. Leerlingen krijgen de ruimte om hun gedachten en gevoelens onder woorden te brengen. - De leerkracht laat de leerlingen meedenken en beslissen over (bijvoorbeeld feestelijke) activiteiten. - De leerkracht creëert onderwijsleersituaties waarin leerlingen elkaar de ruimte geven voor eigen inbreng. - De leerkracht zorgt voor verschillende werkvormen (bijvoorbeeld het maken van een bouwwerk, het plakken van een collage, het schrijven van een verhaal, etc.).
Breedte	<ul style="list-style-type: none"> - Verschillen tussen leerlingen mogen er zijn en worden besproken.

6. Leerlingenzorg

Met betrekking tot de leerlingenzorg is het belangrijk om planmatig en cyclisch te handelen. Dit houdt samenvattend in: tijdig signaleren, een geschikte aanpak bieden en evalueren van de aanpak. Vanuit onze visie werken wij graag samen met ouders. Op deze manier is sprake van verbinding en dit komt de zorg voor de leerling ten goede. We schetsen reële en concrete verwachtingen samen met de ouders.

Signaleren van zorg

In het begin van het schooljaar heeft de intern begeleider (IB) met elke groepsleerkracht een *groepsbespreking*. In februari, na de afname van de citotoetsen, is de tweede ronde groepsbesprekingen. In de groepsbespreking met de intern begeleider wordt het plan van aanpak van de groepsleerkracht besproken. Ingezette interventies worden besproken, geëvalueerd en indien nodig bijgesteld. Rond de herfstvakantie en rond Pasen is een tussenevaluatie. *Leerlingbesprekingen* zijn eveneens rond de herfstvakantie en rond Pasen, op initiatief van de groepsleerkracht en/of intern begeleider. Er wordt besproken wat de hulpvraag van de leerkracht is, wat de onderwijsbehoeften van de leerling zijn, wat reeds is ingezet, welk effect dit heeft gehad en wat nodig is voor het vervolg. Wanneer de leerkracht op elk ander moment in het jaar zorg heeft omtrent (de ontwikkeling van) een leerling, zoekt de leerkracht het contact met de intern begeleider op. Er wordt gekeken of er een specifieke hulpvraag is en of verdere handelingsplanning nodig is. De intern begeleider is de coördinator. Het doel van de school is altijd om zo tijdig mogelijk te signaleren om zoveel mogelijk preventief te kunnen handelen.

Een geschikte aanpak na consultatie met IB kan bestaan uit:

- De intern begeleider komt observeren in de klas. De leerkracht en de leerling zijn geholpen met handelingsadviezen van de intern begeleider en/of met aanpassingen die in de klas kunnen worden gegeven.
- De leerling loopt op didactisch gebied ernstig achter, ondanks alle inzet die in de klas is gepleegd (breedtegroep). Als de leerling voor lezen/spellen/rekenen bij de 10 % zwakst scorende leerlingen

(landelijke norm, E-score) hoort, komt de leerling in aanmerking voor RT. Er wordt getracht de leerling weer te laten aansluiten bij de groep. Als de leerling op meerdere gebieden ernstig moeite ervaart en aanpassing in het aanbod nodig is, wordt in principe vanaf groep 6 in overleg met ouders een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. De administratie wordt bijgehouden in ons volgsysteem (ParnasSys). Het doel hiervan is om een beredeneerd aanbod te kunnen bieden voor deze leerlingen. Deze specifieke leerlingen krijgen aangeboden wat passend is én er wordt prioritering gemaakt in het aanbod. Daarnaast worden onderwijsbehoeften scherp in beeld gebracht en staat vermeld hoe de leerkracht en school hierin voorzien. Wanneer leerlingen voor het rekenen een eigen leerlijn volgen, hanteren we leerroute 2 (enige aanpassing in het aanbod) of leerroute 3 (grotere aanpassing in het aanbod) van de Passende Perspectieven¹.

- De intern begeleider organiseert een multidisciplinair overleg (MDO) voor de leerling. Bij dit overleg zijn alle betrokkenen rondom het kind aanwezig. In geval van een oudere leerling kan de leerling ook zelf aanwezig zijn bij een dergelijk overleg, mits kan worden toegekomen aan een veilige sfeer voor de betreffende leerling. Een externe deskundige kan tevens deelnemen, bijvoorbeeld een CJG coach (zie laatste alinea betreffende het kernteam). Er is een duidelijke hulpvraag die besproken wordt en afhankelijk van deze hulpvraag kan worden bepaald of en welke externe deskundige zal aansluiten. Uit dit overleg kunnen handelingsadviezen voortkomen voor de leerkracht in de groep. In het overleg wordt besproken welke handelingsadviezen haalbaar zijn voor de school en de leerkracht. De leerkracht zal deze handelingsadviezen in de praktijk toepassen.

- De expertise vanuit het bestuur of vanuit het Samenwerkingsverband wordt ingeschakeld. De ouders worden hiervan op de hoogte gesteld en om toestemming gevraagd. Een externe kijkt mee en consulteert. In overleg wordt besproken welke handelingsadviezen haalbaar zijn voor de school en de leerkracht. De leerkracht zal deze handelingsadviezen in de praktijk toepassen.

Evalueren van de zorg

Bij de evaluatie wordt besproken of A) de aanpak is geweest zoals beoogd en B) wat het effect van de aanpak is geweest en C) of de aanpak gestopt of gecontinueerd wordt. De evaluatie vindt in ieder geval plaats rond de herfstvakantie, in januari/februari, rond Pasen en einde schooljaar. Wanneer leerlingen besproken zijn in een MDO wordt een nieuwe datum vastgesteld voor de evaluatie. Als leerlingen een eigen OPP hebben wordt het OPP op vooraf vastgestelde momenten geëvalueerd. Als een leerling RT krijgt, wordt bekeken of het nodig is om dit voort te zetten of niet. Naar aanleiding van de evaluatie kan eventueel worden bepaald dat externe hulp (= van buiten de school) nodig is. In uitzonderlijke gevallen kan worden geconcludeerd dat de huidige school niet in de onderwijsbehoeften van de leerling kan voorzien. Samen met de ouders wordt gekeken wat de leerling nodig heeft en hoe hij/zij daar wel in kan worden voorzien. Er wordt maximaal inzet gepleegd om ervoor te zorgen dat ouders en school optimaal samenwerken, zodat een passende onderwijssetting voor de leerling wordt gevonden. Als toch een conflict bestaat (of dreigt te ontstaan) wordt het ouder- en jeugdsteunpunt van het Samenwerkingsverband ingeschakeld. De personen van dit steunpunt zijn onpartijdig.

Betrokkenheid van de ouders

¹ Voor meer informatie, zie: <https://www.slo.nl/thema/meer/passende/@4196/passende-1/>

De leerkracht staat in contact met ouders. Indien gewenst kan de intern begeleider aansluiten bij gesprekken. Vanaf het moment dat de zorg wordt gesignaleerd worden ouders als samenwerkende partner meegenomen in het proces met als doel de meest wenselijke situatie voor de leerling te bereiken. De communicatie verloopt helder en transparant.

Diagnostiek buiten school

In uitzonderlijke gevallen kunnen ouders en school tot het besluit komen dat diagnostisch onderzoek nodig is. Dit gebeurt wanneer school onvoldoende kan tegemoetkomen aan de onderwijsbehoeften van de leerling en/of meer inzicht nodig heeft in de onderwijsbehoeften van een leerling. School heeft een beperkt budget voor onderzoeken (bijvoorbeeld capaciteitenonderzoek, observaties door externe deskundigen, onderzoek d.m.v. gedragsvragenlijsten). Daarnaast worden een aantal onderzoeken vergoed vanuit de gemeente of vanuit de gezondheidszorg. Samen met ouders wordt besproken wat nodig en wat mogelijk is.

Om in aanmerking te komen voor onderzoek naar dyslexie of dyscalculie zijn landelijk bepaalde eisen. Dit houdt onder andere in dat de leerling een achterstand moet hebben op lezen en/of spelling (in het geval van dyslexie) of rekenen (in het geval van dyscalculie). Dat wil zeggen dat een kind een E-score² haalt op genormeerde toetsen zoals Cito. Deze achterstand dient drie meetmomenten op rij (in januari en juni) aantoonbaar te zijn en er moet sprake zijn van discrepantie met andere vakken. Daarnaast dient de problematiek hardnekkig te zijn. Dat wil zeggen dat extra zorg is geboden om lezen/spelling (in geval van dyslexie) of rekenen (in geval van dyscalculie) te verbeteren. Deze zorg dient aan bepaalde eisen te voldoen. School faciliteert deze zorg voor leerlingen waarbij vermoedens zijn van dyslexie/dyscalculie. Dit houdt in dat de leerling meerdere keren per week buiten de klas extra hulp krijgen van een leerkracht in een klein groepje. Voor dyscalculie geldt landelijk dat onderzoek op zijn vroegst in groep 6 kan plaatsvinden.

Wat betreft dyslexie is er onderscheid te maken in onderzoek naar ernstige enkelvoudige dyslexie (EED) en dyslexie (DSN³ diagnose). In het geval van EED wordt het onderzoek vanuit de gemeente vergoed en wanneer blijkt dat sprake is van EED wordt een dyslexiebehandeling ook vanuit de gemeente vergoed. Om in aanmerking te komen voor onderzoek naar EED is landelijk bepaald dat sprake moet zijn van ernstige achterstand op lezen (E-score) al dan niet in combinatie met een achterstand op spelling. In het geval van onderzoek naar dyslexie voor een DSN diagnose wordt het onderzoek niet vergoed vanuit de gemeente. Er is ook geen sprake van een vergoed behandeltraject wanneer de DSN diagnose wordt vastgesteld. Om in aanmerking te komen voor dergelijk onderzoek moet de leerling ernstige achterstand (E-score) op lezen of spelling te hebben. Ouders kunnen deze onderzoeken particulier laten uitvoeren. School financiert deze onderzoeken niet, maar zorgt wel voor de ondersteuning aan deze leerlingen (hulp buiten de klas). Daarnaast geeft de school compenserende maatregelen aan alle kinderen met ernstige leesproblemen, onafhankelijk of de diagnose dyslexie is vastgesteld.

² A t/m E is een andere verdeling dan I t/m V scores. Voor de aanmelding van dyslexie - en dyscalculieonderzoeken wordt bij de externe bureaus naar de A t/m E indeling gekeken. Een E score staat gelijk aan een V- score (= lager dan V score).

³ Stichting Dyslexie Nederland

Onderzoek naar dyscalculie wordt niet (meer) vergoed vanuit de gemeente. De richtlijn is dat ouders en school ieder de helft van de kosten van het onderzoek betalen. Omdat de school meefinanciert overleggen de ouders en school welke instantie het onderzoek bij de leerling uitvoert. De school neemt geen kosten op zich voor een extern behandeltraject. De geboden ondersteuning op school blijft wel plaatsvinden, zoals hierboven beschreven.

Verwijzing naar S(B)O

In voorgaande hoofdstukken staat beschreven wat in de basisondersteuning wordt geboden. Voor de plus- en breedtegroep worden extra ondersteuningsmaatregelen ingezet. Het kan voorkomen dat alsnog onvoldoende in de ondersteuningsbehoeften van een leerling kan worden voorzien. Als de leerling in hoge mate (individuele) begeleiding nodig heeft, kan hier niet aan worden voldaan. Het kan daarnaast voorkomen dat een leerling een dergelijke hoge mate van structuur nodig heeft die wij niet kunnen bieden. Dit betekent dat de breedtemaatregelen voor ons klassenmanagement (zie hoofdstuk 7) niet voldoende zijn. In dat geval is verwijzing naar een andere school aan de orde. In dergelijke uitzonderlijke gevallen werken ouders en school nauw samen. Dit houdt in dat onderzocht wordt waar de leerling wel in de ondersteuningsbehoeften kan worden voorzien (een andere reguliere basisschool of een S(B)O school) en dat een passende school wordt gevonden.

Vertrouwenspersoon en aandachtsfunctionaris

Er zijn op school twee vertrouwenspersonen (luisterjuffen) voor de leerlingen. Dit zijn intern begeleider Tinca Korthouwer-Valkering en leerkracht Wieteke van Tellingen. Wanneer een leerling een probleem heeft waar hij/zij met zijn/haar ouders en eigen leerkracht niet uitkomt kan de leerling naar de vertrouwenspersoon stappen. De vertrouwenspersoon biedt een luisterend oor en kan met de leerling bespreken hoe het probleem kan worden aangepakt. De vertrouwenspersonen zijn tevens aandachtsfunctionarissen. Als (bijv. door de groepsleerkracht) wordt gesignaleerd dat de veiligheid van een kind in het geding is, dan wordt de aandachtsfunctionaris op de hoogte gesteld. De aandachtsfunctionaris coördineert de meldcode en zorgt ervoor dat de juiste stappen worden genomen bij vermoedens van kindermishandeling⁴.

Kernteam

Ten behoeve van de samenwerking tussen Onderwijs en Jeugdhulp werken wij met een kernteam op onze school. Leden uit dit kernteam zijn directeur (Gea Baars), intern begeleider (Tinca Korthouwer-Valkering), onderwijsconsulent vanuit het Samenwerkingsverband (Sandra Schelfaut), CJG-coach (Elsa Schagen), schoolverpleegkundige (Charlotte de Boer), schoolarts (Razia Muradin) en leerplichtambtenaar (Nuriye Yollu). Het kernteam komt ten minste twee keer per jaar om een casus te bespreken. Daarbuiten neemt de intern begeleider contact op met (een deel van) het kernteam wanneer dit nodig blijkt voor de zorg van een leerling.

⁴ Voor meer informatie zie: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/huiselijk-geweld/meldcode>